Hinweise zur Aulanutzung

- Vor der Veranstaltung
- Während der Veranstaltung
- Nach der Veranstaltung

Vor der Veranstaltung

- Belegung prüfen: Unsere Aula ist sowohl Veranstaltungs- als auch Unterrichtsraum. Deshalb gibt es zwei Belegungspläne: Die regulären Unterrichtsstunden sowie Sondertermine während des Schulvormittags werden in WebUntis im Stundenplan der Aula abgebildet. Alle Termine außerhalb des Stundenplans sind im IServ-Kalender *Belegungsplan Aula**[1]* vermerkt.
- Interne Veranstaltungen (Proben, Infoveranstaltungen …) müssen spätestens eine Woche vorher unter aula@vs-aachen.de angemeldet werden. Hierbei benötigte einfache technische Unterstützung (Beamer, Handmikro) muss ebenfalls mitgeteilt werden.
- Öffentliche oder technisch bzw. logistisch aufwändige Veranstaltungen müssen so frühzeitig wie möglich angemeldet werden, da hier weitere Absprachen mit dem Aula-Team und der AG Veranstaltungstechnik notwendig sind.
- Die Standard-Bestuhlung sieht vor:
  - Orchesteraufbau der Streicherklasse vor der Bühne (Stühle und Notenpulte),
  - restliche Stühle an der Rückwand gestapelt (10er-Stapel).
- Erforderliche Umbauten werden eigenverantwortlich von den Verantwortlichen veranlasst. Besonderheiten sind mit Herrn Möller abzusprechen.
- Den Schlüssel für die Aula erhalten Sie im Sekretariat.

---

[1] Um diesen Kalender anzuzeigen, klicken Sie im IServ-Modul Kalender auf *Einstellungen » Kalender verwalten.*Unter *Kalender abonnieren* erscheint eine Auswahlliste. Hier *Belegungsplan Aula* auswählen und auf *Abonnieren* klicken.

Während der Veranstaltung

- Die markierten Fluchtwege müssen stets freigehalten werden. Es werden beide Ausgangstüren aufgeschlossen. Bei Veranstaltungen mit voll besetzter Aula stellen die Schülerinnen und Schüler vor Beginn ihre Taschen in den Klassenräumen ab.
- Bei öffentlichen Veranstaltungen ist die aufsichtsführende Person zuständig für die ordnungsgemäße Durchführung unter Einhaltung aller Sicherheitsvorschriften.
- Der Zugang zu öffentlichen Veranstaltungen erfolgt über die Kurbrunnenstraße. Auf dem Schulhof darf nicht geparkt werden; daher ist das Tor zu verschließen oder der Poller in die Einfahrt zu setzen.
- Die Technik darf nur von ausgebildeten Personen bedient werden.
- Schüler:innen dürfen sich nicht alleine in der Aula aufhalten. Eine Ausnahme bilden die ausgebildeten Aulatechniker:innen.
- Der Flügel darf nur in Absprache mit der Fachschaft Musik benutzt oder bewegt werden. Das Netzkabel des eingebauten Luftbefeuchtungssystems muss stets angeschlossen bleiben.
- In der Aula wird grundsätzlich nicht gegessen und getrunken. Ausnahmen im Rahmen längerer Veranstaltungen regelt die verantwortliche Lehrkraft.

Nach der Veranstaltung

- Es wird kein Müll hinterlassen. Grobe Verschmutzungen werden entfernt, Besen und Kehrblech stehen bereit.
- Die Standard-Bestuhlung wird wiederhergestellt. Ein Plan für den Aufbau befindet sich auf dem Tisch vor der Bühne.
- Es wird nichts auf der Bühne, im Raum neben der Bühne („Red Box“) oder im Keller zurückgelassen. Gegenstände, die dort ohne Absprache lagern, werden regelmäßig entsorgt.
- Beschädigungen sind umgehend beim Hausmeister zu melden.
- Bitte kontrollieren Sie, ob alle Fenster verschlossen und alle Türen abgeschlossen sind.
- Geben Sie den Schlüssel im Anschluss umgehend im Sekretariat zurück.